



Утверждаю  
Директор ООО «Астра»

Е.Б. Кананыкина

«01» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ**  
**МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ООО «АСТРА»**

**г.Томск**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных медицинских услуг**  
**в стоматологической клинике**  
**ООО «Астра»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 29 ноября 2010 г. постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг. ООО «Астра» (далее - Клиника) в реализации программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи не участвует и государством не финансируется. Медицинская помощь в Клинике может быть оказана только на платной основе или в рамках добровольного медицинского страхования.

1.3. Платные медицинские услуги – это медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством предоставляются:

- за счет личных средств граждан;
- за счет страховых взносов на добровольное медицинское страхование по программам добровольного медицинского страхования (далее – ДМС);
- за счет средств предприятий, учреждений, организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

Платные медицинские услуги предоставляются на основании добровольного волеизъявления Потребителя услуг (далее – пациент) при условии предоставления в доступной форме необходимой информации о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги, работы) в рамках Программы, Территориальной программы, а также целевых программ.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с перечнем медицинских услуг, согласно приложениям к выданной лицензии на осуществление медицинской помощи по организации здравоохранения и

общественному здоровью, анестезиологии, реаниматологии, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии профилактической, стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

1.5. В Клинике осуществляются следующие виды бесплатных медицинских услуг:

- При осуществлении доврачебной медицинской помощи по: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии профилактической;

- При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

1.5. Клиника вправе предоставлять льготы при оказании платных медицинских услуг отдельным категориям граждан.

Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок утверждаются приказом главного врача клиники.

1.6 Режим работы Клиники ежедневно с 8.00-20.30. Выходные дни устанавливаются приказом главного врача. Текущую работу специалистов и возможность записи на прием узнается у администратора-регистратора, по телефону Клиники или через сети Интернет.

## **2. Условия предоставления платных медицинских услуг**

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются:

- населению (за счет личных средств граждан);
- по программам ДМС в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по договорам с организациями, а также предпринимателями без образования юридического лица, – в отношении граждан.

2.2. Клиника имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Минздравом России.

## **3. Порядок предоставления платных медицинских и иных услуг**

3.1. Клиника предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

Если законодательством предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.



3.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя пациента), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан.

Если при предоставлении платных медицинских услуг необходимо оказание дополнительных платных медицинских услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента. Без его согласия предоставлять такие услуги Клиника не вправе.

3.3. Клиника обязана в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией следующего содержания:

- место нахождения Клиники (место его государственной регистрации);
- режим работы Клиники;
- наличие лицензии на медицинскую деятельность и сертификата соответствия на иные услуги (работы) в случаях, установленных законодательством;
- виды медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках Программы, Территориальной программы, целевых программ;
- перечень платных медицинских и иных услуг с указанием их стоимости (тарифов);
- условия предоставления и получения платных медицинских и иных услуг;
- льготы для отдельных категорий граждан, услуги которым могут быть предоставлены со скидкой;
- форма договора;
- сведения о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные медицинские услуги, – по требованию пациента;
- права, обязанности, ответственность пациента и Клиники;
- контактные телефоны Администрации Клиники и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских и иных услуг;
- иная информация в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».

3.4. Клиника предоставляет пациенту (законному представителю пациента) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья (в т.ч. сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения);
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.5. Клиника обязана обеспечивать предусмотренное законодательством соответствие предоставляемых медицинских и иных

услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России.

При оказании медицинских и иных услуг (работ) в Клинике должны применяться:

- лекарственные средства, и дезинфекционные средства, иные расходные материалы, изделия медицинского назначения, зарегистрированные в России;
- методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии, разрешенные к применению в порядке, установленном законодательством России;
- установленные федеральные и региональные стандарты оказания медицинской помощи.

3.6. Предоставление платных медицинских осуществляется только при наличии:

- лицензии на медицинскую деятельность по видам услуг (работ), перечень которых определяется Правительством РФ;
- прейскуранта платных медицинских и иных услуг.

3.7. Медицинские услуги оказываются на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.

3.9. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание организаций и граждан.

3.10. При согласии гражданина на получение медицинской и иной услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора.

3.11. Потребитель медицинских и иных услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с клиникой.

Потребитель обязан оплатить оказанную исполнителем в полном объеме услугу. С согласия потребителя услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном размере или путем выдачи аванса.

3.12. При оказании медицинских и иных услуг в установленном порядке заполняются следующие виды документов:

- медицинская документация: медицинская карта стоматологического больного установленного образца (Форма № 043/у), добровольное информированное согласие на проведение диагностики и лечения, или отказ от вмешательства, план лечения, карта здоровья;
- финансовая документация: договор об оказании медицинских услуг, финансовый план (смета), акт приема-сдачи оказанных платных медицинских услуг. К акту приема-сдачи прилагается кассовый чек.

#### **4. Организация оказания платных медицинских услуг в Клинике**

4.1. Ответственными за оказание услуг :



а) по организации, планированию и контролю за предоставлением платных медицинских и иных услуг, за обеспечение качества оказаний медицинских и иных услуг является Главный врач Клиники;

б) по организации и обеспечению статистического учета и отчетности в Клинике; за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределению денежных сумм для начисления зарплаты по подразделениям, оказывающим медицинские и иные услуги, за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам, выписку справок о получении налогового вычета является бухгалтер Клиники;

в) по непосредственной организации, обеспечению предоставления и контролю за качеством услуг в соответствии с установленным уровнем контроля качества, ведению предметного учета и отчетности по оказанным медицинским и иным услугам в структурном подразделениях является Главный врач Клиники.

4.2. Ответственным за доведение до сведения персонала Клиники нормативных документов, регламентирующих правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам и организациям является Главный врач Клиники.

4.3. Предоставление медицинских и иных услуг в Клинике регламентируется действующими нормативно-правовыми актами России, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Клиники.

4.4. Договоры с организациями об оказании медицинской помощи хранятся в бухгалтерии в течение трех лет с последующей сдачей их в архив на хранение, договоры с гражданами об оказании медицинской помощи хранятся в медицинской карте амбулаторного больного.

4.5. Пациент, желающий получить медицинские услуги, обращается в регистратуру к медицинскому регистратору или администратору для ознакомления с условиями предоставления и получения услуг. При согласии пациента на платное обследование и лечение в регистратуре оформляется медицинская карта амбулаторного больного, составляется договор по оказанию услуг, и далее пациента направляют к врачу-специалисту.

4.6. Врач производит осмотр пациента, определяет объем необходимых диагностических, консультативных и лечебных мероприятий, составляет планы диагностики и лечения, финансовый план лечения.

4.7. По окончании каждого этапа пациенту выдаются акты приема-сдачи на стоматологическое изделие, выдаются гарантийные обязательства с графиком контрольных осмотров, при необходимости инструкции и памятки.

4.8. При работе с организациями представитель организации совместно с уполномоченным главным врачом и Руководством клиники готовит пакет документов (программу обследования и лечения, договор, объем финансирования др.). После подписания договора и оплаты согласно его условиям выполняются соответствующие услуги с последующим

оформлением акта о выполненных работах и другой необходимой документации.

4.9. Клиника обязана при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

## **5. Взаимодействие Учреждения со страховыми медицинскими организациями при реализации программ добровольного медицинского страхования**

5.1. Оказание медицинских услуг на платной основе в Клинике по программам ДМС оформляется соответствующим двусторонним договором со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими ДМС, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

## **6. Бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Клиника обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Клиника, предоставляющее населению платные услуги, обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.3. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета Клиники от осуществления приносящей доход деятельности.

## **7. Расчеты при оказании платных медицинских услуг**

7.1. Оплата оказанных платных медицинских и иных услуг осуществляется потребителями по безналичному или наличному расчету.

Оплата оказанных платных медицинских услуг производится страховыми компаниями, работающими в системе ДМС, и организациями на основании и условиях, определенных в договорах на предоставление медицинских услуг, в соответствии с утвержденными в установленном порядке ценами и тарифами.

Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются через кассу либо учреждения банков.

7.2. Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы) с последующим возвратом им денежных средств.

## **8. Прейскурант медицинских услуг**



8.1. Стоимость медицинских и иных услуг определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг.

8.2. Цена на медицинскую и иную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги.

8.3. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 1 января соответствующего года. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы здравоохранения;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

8.4. Прейскурант платных услуг Клиники включает все медицинские и иные услуги, которые вправе оказывать.

8.5. Цены на медицинские и немедицинские услуги указываются в рублях.

## **9. Ответственность при предоставлении платных медицинских и иных услуг**

9.1. Клиника несет ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан в соответствии с действующим законодательством.

Клиника освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.2. Претензии и споры, возникающие при предоставлении медицинских услуг населению, рассматриваются в досудебном порядке путём переговоров. В случае недостижения согласия - в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Контроль за организацией и качеством оказания медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан



осуществляет и несет за это персональную ответственность Руководитель клиники.

#### **10. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг**

10.1. Контроль за организацией и качеством выполнения медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

#### **11. Заключительная часть**

11.1. Клиника имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.